

Meldung - SCHULVERANSTALTUNG

zu verwenden für MEHRTÄGIGE Sport-/Sprachwochen, Projektstage, Exkursionen

Abgabe in der Direktion spätestens 3 Schultage vor Veranstaltungsbeginn!

Art der Veranstaltung:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Klasse(n):	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Leiter(in):	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Erreichbar:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Begleitlehrer(in):	<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>

Diesen folgenden Organisationsplan nur bei Exkursionen oder Projekttagen ausfüllen!

Datum	Zeit	Firma / Ansprechpartner	Telefonnummer
Übernachtung			
Übernachtung			

Folgende SchülerInnen nehmen NICHT an der Veranstaltung teil (Achtung, Laufzettel übergeben!):

MELDUNG AN KÜCHE: Am Tag der Abreise bzw. am Tag der Rückkehr sollen InternatsschülerInnen *zu folgenden Essen am HTK angemeldet werden (bitte ankreuzen; Einzel-An/Abmeldungen bleiben dadurch unberücksichtigt!)*:

Am Abreisetag (vom HTK) wird konsumiert:	Am Ankunftstag (im HTK) wird konsumiert:
<input type="checkbox"/> Frühstück	
<input type="checkbox"/> Mittag Abreise	<input type="checkbox"/> Mittag Rückkehr
	<input type="checkbox"/> Abendessen
Lunchpakete (statt Mittagessen): Stück (= Anzahl an Internats- UND Tagesheimschülern)	Lunchpakete (statt Abendessen): Stück (= Anzahl an Internatsschülern)

Lunchpakete Mittag erhalten NUR Internats/Tagesheimschüler; Lunchpakete Abend (wenn Rückkunft erst nach der Abendessenszeit!) NUR Internatsschüler! **Externe Schüler NICHT! Der Hauptverantwortliche der SVA MUSS die Anzahl an Lunchpaketen vor Weiterleitung an die Küche kontrollieren!**